

24.06.2025

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Ужесточены правила премирования работников

Федеральным законом от 07.06.2025 № 144-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс РФ.

Закреплено следующее:

- Система премирования устанавливается в коллективном договоре, соглашении, локальных нормативных актах. В частности, должны быть определены:

— виды премий;

— размеры премий;

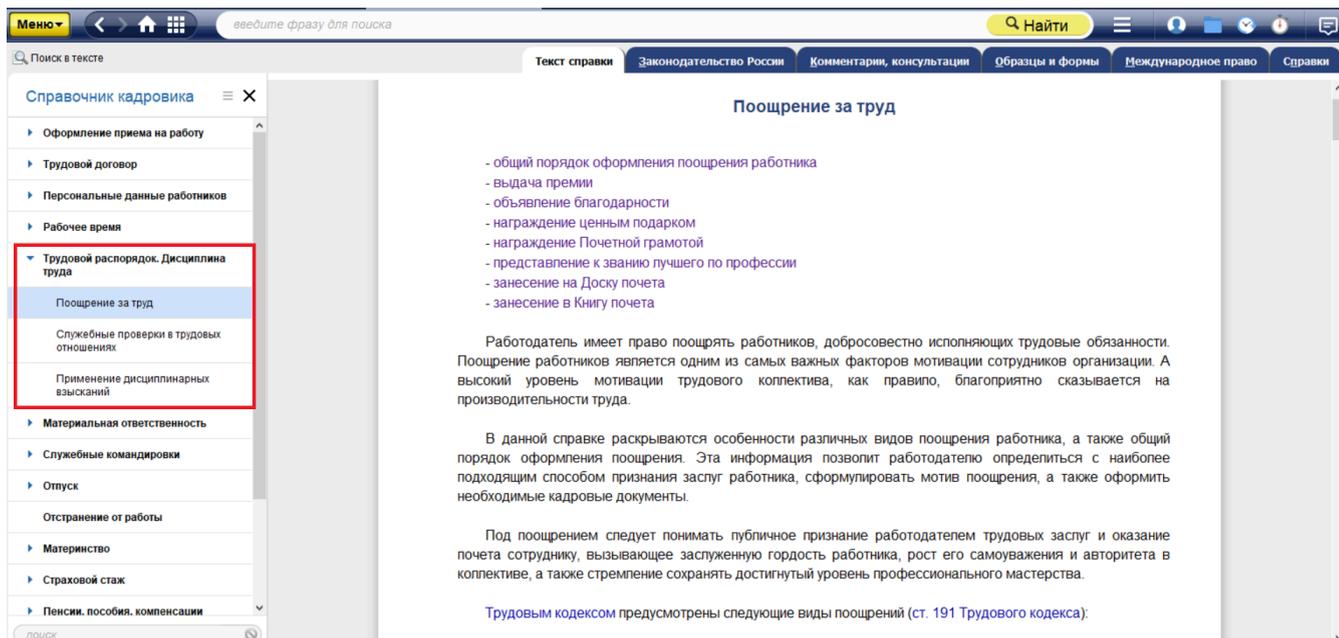
— сроки, основания и условия выплаты премий.

- Условиями для премии могут быть качество, эффективность и продолжительность работы, наличие или отсутствие у работника дисциплинарного взыскания и другие показатели.
- В локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, работодатель вправе с учетом мнения профсоюза предусмотреть условие о том, что снижение премии работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, осуществляется только за тот месяц, в котором было применено взыскание.
- Размер снижения премии не может уменьшать размер зарплаты за месяц более чем на 20%.

Таким образом, работодатель сможет уменьшить премию работнику, получившему дисциплинарное взыскание, но только в том случае, если такое условие закреплено в локальном акте.

Поправки вступят в силу с 1 сентября 2025 года.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справочные материалы «Поощрение за труд», «Применение дисциплинарных взысканий», которые будут актуализированы к моменту вступления документа в силу.



Госорган дает разъяснение

Минтруд — об увольнении работника, который работает по сменному графику

Минтруд в [Письме от 15.04.2025 № 14-6/ООГ-1960](#) дал пояснения о порядке прекращения трудового договора с работником, которому установлен сменный режим рабочего времени.

В частности, ведомство указало на то, что днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность) ([ст. 84.1 Трудового кодекса РФ](#)).

Таким образом, если трудовой договор прекращается с работником, которому установлен сменный режим рабочего времени, то датой прекращения трудового договора является дата последнего дня, являющегося для него рабочим, в том числе если она выпадает на выходной или нерабочий праздничный день.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, произвести с ним расчет и по письменному заявлению работника обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой ([ст. 84.1 Трудового кодекса РФ](#)).

Для того чтобы работодатель смог выполнить свою обязанность по выдаче работнику приказа об увольнении, трудовой книжки и иных документов, Минтруд посоветовал оформить привлечение к работе работника, уполномоченного на выдачу соответствующих документов ([ст. 113](#), [ст. 153 Трудового кодекса РФ](#)).

При этом привлечение работника к работе в выходной день возможно только с согласия работника.

Поэтому, по мнению Минтруда, во избежание нарушения трудового законодательства стороны трудового договора могут достигнуть соглашения о дате расторжения трудового договора, не совпадающего с выходным днем организации.

Например, день увольнения работника — 29 июня (воскресенье), этот день является для него рабочим согласно графику сменности.

Для того чтобы оформить увольнение работника именно в этот день и выдать ему необходимые документы, работодателю нужно вызвать на работу специалиста отдела кадров, для которого этот день является выходным.

При этом специалист отдела кадров вправе отказаться выходить на работу в воскресенье. В этом случае работодателю целесообразно договориться с увольняемым работником о том, чтобы оформить увольнение в другой день, например 30 июня (в понедельник).

Рекомендуем зафиксировать договоренность в письменном виде.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справочные материалы [«Увольнение по инициативе работника \(по собственному желанию\)»](#), [«Работа в выходные, праздничные и предпраздничные дни»](#), [«Сменная работа»](#), [«Сроки в трудовом праве»](#).

*Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Новости и материалы
по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству —
в телеграм-канале и в группе «ВКонтакте»**

© АО «Кодекс», 2025

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных