Вебинар-практикум по разбору несоответствий после ПК. Что исправлять и как подтвердить устранение?

28.10.2026



Дата: 11 ноября 2026 года.

Время: 10:00 — 12:30 мск.

По результатам подтверждения компетентности аккредитованные лица получают не просто перечень замечаний, а обязательный к исполнению комплекс несоответствий, и ключевая практическая трудность состоит в правильной квалификации нарушений, выборе адекватных корректирующих действий и подготовке доказательств, которые будут приняты при оценке устранения. Неверная интерпретация требований, формальный подход или неполный комплект подтверждающих документов приводят к повторным несоответствиям, затягиванию процедуры и риску приостановления действия аккредитации. Поэтому вебинар, разбирающий практический алгоритм «что исправлять — как оформлять — чем подтверждать», отвечает прямому запросу специалистов, которым важно закрыть несоответствия после ПК с первого раза и без новых рисков.

Мероприятие предназначено для руководителей и специалистов аккредитованных лабораторий, испытательных центров, органов инспекции и сертификации, для менеджеров по качеству и специалистов СМК, внутренних аудиторов, сотрудников, ответственных за делопроизводство по аккредитации, консультантов и внешних специалистов, помогающих лабораториям подготовиться к ПК или исправить уже полученные несоответствия.

В центре внимания:

- Разберем несоответствия из реальных актов;
- Научимся видеть за формулировкой эксперта конкретную проблему лаборатории и требование, которое действительно нарушено;
- На каждом примере определим, что именно исправлять;
- Разберем на примерах разницу между коррекцией и корректирующим действием;

- Для каждого несоответствия посмотрим, чем можно подтвердить его устранение и какие доказательства будут действительно уместны;
- На 1–2 разобранных несоответствиях покажем, как перенести всю эту логику в отчет об устранении несоответствий для ФСА;
- Ответим на вопросы участников.

Спикеры:

- **Марьина Мария Александровна,** консультант по устранению несоответствий, подготовке к госконтролю, подтверждению компетентности, аккредитации;
- **Ахмарова Альфия Рафиковна, руководитель проекта «Техэксперт» по направлению оценки соответствия.**

Задайте свои вопросы заранее на странице регистрации под кнопкой **«Задать вопрос ведущему»** — ведущие ответят на наиболее актуальные из них в ходе эфира.

Зарегистрироваться на вебинар

Регистрация до 10 ноября. Количество мест ограничено.

Вопрос-ответ

Гинзбург Наталья Владимировна
Служба поддержки пользователей систем «Кодекс"/"Техэксперт»

Допустимо ли следующее высказывание:

Работники Лаборатории для работы получают учтенные копии документов, которые хранятся в Лаборатории.

В отношении СанПиНов, МУК и МИ допускается для работы воспроизводить в копии не весь НД, а только ту часть, что необходима для работы. В этом случае копия НД оформляется следующим образом:

- **Распечатывается (копируется) титульный лист,**
- **Распечатываются (копируются) необходимые листы для работы,**
- **Все листы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью,**
- **На титульном листе проставляются штампы («№ экземпляра, подразделение» «рабочий экземпляр»),**
- **Копия учитывается (вносится в журнал выдачи копий НД, вносится в перечень всех НД),**
- **В папке хранения при внесении данной копии в перечень хранимых НД, помимо оригинального обозначения и полного названия, проставляются номера разделов, пунктов и таблиц, распечатанных (скопированных) в данном экземпляре.**

Требуется ли дополнительно на каждом листе распечатанного документа ставить печать «копия верна»?

Все методы, методики и сопутствующие документы, такие как инструкции, стандарты, руководства по эксплуатации и справочные данные, имеющие отношение к лабораторной деятельности, должны поддерживаться в актуальном состоянии и быть легкодоступными для персонала (см. п.7.2.1.2 ГОСТ ISO/IEC 17025−2019).

Таким образом, сокращенные копии СанПиНов, МУК и МИ делать не допускается, поэтому приведенное выше высказывание в системе менеджмента недопустимо, так же как и проставление оттиска «копия верна».